

# 입찰공고

공고번호 :

- ☐ 공고명 : 가리봉빌딩 기숙사 가구 제작 및 구매 설치
- ☐ 입찰서류제출마감일시 : 23. 08. 07. 11:00
- ☐ 입찰관련 문의처

이 입찰 설명서는 학교법인 고려중앙학원이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 **이메일로 질의**해 주시기 바랍니다.

- 현장설명 : 23.08.02. (서울시 성북구 안암로 145)
- 질 의 : 08.03. 09:00 ~ 08.03. 15:00
- 답 변 : 08.03. 17:00 (이메일 회신)
- 질 의 처 : 학교법인 고려중앙학원 사업팀(shoh01@korea.ac.kr)

학 교 법 인    고 려 중 앙 학 원

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

－ 다 음 －

1. 입찰공고문 및 과업지시서
2. (계약예규) 물품구매(제조) 입찰유의서([기획재정부계약예규 제466호, 20.03.18.](#))
3. (계약예규) 물품구매(제조) 계약일반조건([기획재정부계약예규 제583호, 21.12.01.](#))
4. 정부 입찰 · 계약 집행기준([기획재정부계약예규 제647호, 23.06.30.](#))

<자료 검색>

계약예규 : 국가법령정보센터 홈페이지([www.law.go.kr](http://www.law.go.kr))에서 행정규칙으로 검색

조달청 고시 등 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무 별 자료

⇨ 내자구매/나라장터 운영규정/품질관리/시설공사에서 각각 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

**[유의사항]**

- ▶ 본 건과 관련하여 [입찰공고서](#), [공사시방서](#), [현장설명서](#)와 [계약예규내용](#)이 서로 다를 경우에는 입찰공고서, 현장설명서의 내용이 우선 적용됩니다. (입찰공고서의 내용을 최우선 적용)
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행 일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

**[참고사항]**

- ▶ 본 공사에 대하여는 [부가세 포함 총액 기준으로 산정하여](#) 투찰하시기 바랍니다.
- ▶ 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

# 입찰공고내용

1. 입찰건명 : 가리봉빌딩 기숙사 가구 제작 및 구매 설치
2. 현     장 : 서울시 구로구 디지털로 226
3. 기     간 : 착공일로부터 40일 (계약시 협의)
4. 입찰방법 : 공개경쟁입찰, 사정가 이내 최저가(총액) 경쟁 입찰
  - \* 제안 금액은 부가세 포함 총액으로 한다. (추후 금액 조정 없음)
  - \* 예   정   가 : ₩ 244,028,400 (부가세 포함)
  - \* 사   정   가 : 입찰일 공개
  - \* 사정가를 초과한 제안 금액은 무효로 한다.
  - \* 모든 업체의 제안금액이 사정가를 초과한 경우, 법인에서 이를 안내하며, 각 업체는 제안 금액을 다시 제출(2차 제안)할 수 있다.
  - \* 2차 제안에서도 모든 업체의 제안금액이 사정가를 초과한 경우, 재안내 후 3차 제안 금액을 제출(3차 제안)할 수 있다.
  - \* 3차 제안에서도 모든 업체의 제안금액이 사정가를 초과한 경우, 3차 제안을 제출한 업체는 법인과 시담(낮은 금액을 제시한 순서대로 시담)하여 제안 금액을 재조정, 낙찰업체로 선정될 수 있다. (먼저 시담한 업체와 합의에 이르는 경우, 해당 업체 낙찰)
  - \* 모든 업체와 시담에서 합의에 이르지 못 할 경우 본 입찰은 유찰 처리한다.
  - \* 낙찰업체는 계약 체결 전 낙찰금액과 일치하는 내역서를 법인에 제출하고, 법인 확인 완료 후 계약을 체결하여야 한다. 내역에 대한 의견이 서로 다른 경우에는 이에 대하여 합의 후 별도의 합의서를 작성해야 하며, 이는 계약의 일부로 간주한다. 합의에 이르지 못할시 사정가 이하 금액을 제시한 차순위 업체와 계약을 체결한다. (사정가 이하 금액을 제시한 타 업체가 없는 경우 유찰처리한다.)
5. 입찰참가자격
  - 가. 직접생산증명서 소지업체, 공고일 기준 1개월 내 발급하여 제출
  - 나. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 가구 계약건으로 목재가구 2억원(부가세포함) 이상 납품한 실적이 있는 업체
  - 다. 견적제출일 기준 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리 절차 중 이거나

- 법원에 화의 또는 법정관리 중인 업체는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 현장설명참가와 입찰등록을 필한 업체
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조, 21조 및 동법 시행규칙 제14조, 40조에 명기된 내용에 결격사유가 없는 업체
- 바. 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관으로부터 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있지 아니한 업체
- \* 다른 법령의 규정에 의하여 입찰참가자격의 제한을 받고 있는 업체도 입찰참가자격이 제한됩니다.
- 사. 공동계약 및 하도급 계약 실적 제외(공동도급 불가)

## 6. 현장설명

- 가. 현장설명 참여 접수 : 2023.07.31. 09:00 ~ 15:00 (e-mail 접수 의사 통보)
- \* 접수 e-mail : shoh01@korea.ac.kr
- 나. 현장설명 일정 : 2023.08.02. 15:00, 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 인촌기념관 3F 법인회의실
- 다. 접수 의사 미통보 업체 현장설명 참여 불가
- 라. 현장설명에 참여하지 않은 업체는 입찰 참가 불가

## 7. 입찰 일정 및 집행

- 가. 입찰 참가
- \* 직접 제출서류만 인정, 시간엄수(추후 제출 불가)
  - \* 서류송부 후 반드시 담당자에게 수령확인 요
  - \* 제출서류가 위변조임이 판명될 시 낙찰 무효
  - \* 입찰시 제출되는 서류가 사본인 경우에는 '사실과 상위 없음'을 확인 · 날인하여 제출하여야 함
- ① 입찰참가등록 서류 (제출 기간 : 2023.08.07. 09:00 ~ 10:40)
- 입찰참가 신청서(공고양식) 1부
  - 입찰보증금(5%, 보증보험증권) 1부 (209-82-06679)
  - 직접생산증명서 1부
  - 실적증명서(공고양식) 1부
  - 사업자 등록증, 법인등기부등본 각 1부
  - 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
  - 신분증 사본(위임장 및 입찰참가자 재직증명서) 각 1부
  - 청렴계약 이행 서약서(공고양식) 1부
  - 2021, 2022 재무제표 각 1부

- 산출내역서 1부
- ② 입찰일(08.07. 11:00) 지참 : 참석자 신분증, 법인인감도장, 위임장 1부
  - [붙임2] 가격입찰서 입찰 당일 제공, 입찰가격(부가세 포함 총액) 제시
  - 입찰서에 기명날인함에 있어 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰 등록시 신고한 인감으로 날인하여야 함, 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 경우에도 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 함
- 나. 서류제출처 : 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 인촌기념관 3층  
학교법인 고려중앙학원 사업팀 오수현
- 다. 입찰 일시 및 장소 : 2023.08.07. 11:00, 법인 회의실(11:00 이후 입장 불가)
  - \* 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 인촌기념관 3F, 미참석업체 자동 탈락
- 라. 가격입찰서 입찰, 최저가입찰자(업체) 선정 - 최저가격 순위로 낙찰자를 결정함. 단, 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 신용평가 등급이 높은 업체, 신용평가 등급이 동일할 경우 실적증명서에 기재된 실적금액이 높은 업체를 낙찰자로 결정함. 이 경우 각 업체별 추가 제출 서류를 요구 할 수 있음.

#### 8. 기타사항

- 가. 입찰관련 서류는 일절 반환되지 않음.
- 나. 입찰참가자는 신분증 및 사용 인감을 꼭 지참하십시오.
- 다. 입찰참가자는 공고서, 과업지시서 및 각종 규정을 바르게 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

**위와 같이 공고함**

2023. 7. 25.

**학교법인 고려중앙학원 이사장**(직인생략)

[붙임. 1]

<div>입찰 참가 신청서</div> <div>※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</div>				<div>처 리 기 간</div> <div>즉 시</div>
신청서	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(제안)광고 번호	제 호	입찰(제안) 일자	. . .
	입찰(제안) 건명			
입찰 보증금	보증보험 증권	-		
대리인 방문시	본 입찰(제안)에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사용 인감	본 입찰(제안)에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성 명 : (서명) 주민등록번호 :			사용인감 (인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 법인의 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술 용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고로서 정한 서류</p> <p>. . .</p> <div>신청인 (인)</div> <div>학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하</div>				

[붙임. 2]

(가 격) 입 찰 서				
입 찰 내 용	공 고 번 호	제 호	입 찰 일 자	
	입 찰 건 명			
	입 찰 금 액	금 원(W ) * 부가세를 포함한 연간 총액 * 숫자와 한글 기재액이 다른 경우 한글 기재액 우선		
	계 약 기 간			
입 찰 자	상 호 (법 인 명 칭)		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		법인등록번호	
<p>본인은 귀 법인에서 제시한 조건 및 방법에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 법인에 의하여 수락되면 계약내용을 성실히 이행할 것이며, 계약이행보증금을 귀 법인이 지정하는 기한 내에 납부할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>입 찰 자(대표자) : (인)</p> <p>학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하</p>				

## 실 적 증 명 서

신청인	업체명(상호)				대 표 자			
	영업소재지							
	사업자번호				전화번호			
	증명서용도		입찰참가 신청용		제 출 처		학교법인 고려중앙학원	
실적내용	계약 건명							
	내 용							
	계약 번호	계약 일자	계약기간	계약실적		비고		
				계약금액	규 모			
			~					
증명서 발급기관	위 사실을 증명함							
	년            월            일							
	기 관 명 :				(인)    (전화 :                    )			
	주 소 :				(FAX :                    )			
	발급부서 :			담당자:				
註) ① 계약실적은 발주처가 증명하고, 계약서 사본을 첨부하여야 함 ② 계약실적란(실적금액, 면적)은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함								



## 청렴계약 이행 특수조건

**제1조(목적)** 이 청렴계약이행특수조건은 학교법인 고려중앙학원(이하 “법인”이라 한다) 계약 담당과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(청렴계약이행 준수의무)** 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

**제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 정하는 바에 따라 법인에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계임직원에게 뇌물을 직·간접으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간동안 법인에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계임직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되거나, 시공중 편의를 받아 부실시공한 자는 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계임직원에게 뇌물을 제공한 자는 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 입찰참가자격을 제한하는 법인의 처분을 받은 자는 법인을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

**제4조**(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계임직원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 해당 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 전의 경우에는 해당 계약을 해제한다.
3. 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 이후에는 발주처에서 계약의 전체 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사(용역, 물품)성격, 진도, 규모, 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호부터 제3호까지의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제5조**(기타사항) ① 업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계임직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

② 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.

## 청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 조건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 학교법인 고려중앙학원(이하 "법인"이라 한다)이 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 법인이 발주하는 계약과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

### 서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 입찰.계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁으로 관계임직원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계임직원의 어떠한 불법.부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론, 귀 법인이 발주하는 모든 공사.기술용역.물품 등에 대하여 참가 제한 처분을 받는 기간 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 법인의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

년      월      일

서약자 :

대 표 :

(인)

**학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하**